

# 欠席手続きの流れ

体調不良	⇒ 病院未受診	⇒ 新型コロナ以外	⇒ ①欠席する授業の担当教員にメール連絡 授業も定期試験も欠席扱い ※定期試験 追試験対象”外”
	⇒ 新型コロナ(公欠)	⇒ ①欠席する授業の担当教員にメール連絡 ②学生ポータルから報告 学生支援>新規申請>コロナインフル連絡	
	※定期試験 追試験対象	⇒ ③欠席届様式入手、 <b>根拠書類</b> ※ とともに提出 ※陽性反応の自主検査キット本体と学生証を一緒に写した写真 基幹教育科目⇒基幹教育教務係 gazkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-5941~5945 専攻教育科目⇒機械系事務室 kj-kyomu@mech.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-3262	
⇒ 病院受診	⇒ 新型コロナ・インフル以外	⇒ ①欠席する授業の担当教員にメール連絡 ②診断書があれば定期試験は追試験対象、授業は欠席扱い ⇒定期試験追試験対象の場合は、下記③の連絡先あて ”3日以内に”欠席届と診断書を提出すること	
	⇒ インフル(公欠)	⇒ ①欠席する授業の担当教員にメール連絡 ②学生ポータルから報告 学生支援>新規申請>コロナインフル連絡	
	※定期試験 追試験対象	⇒ ③欠席届様式入手、 <b>根拠書類</b> ※ とともに提出 ※診療明細書+調剤明細書 基幹教育科目⇒基幹教育教務係 gazkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-5941~5945 専攻教育科目⇒機械系事務室 kj-kyomu@mech.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-3262	
⇒ 新型コロナ(公欠)	⇒ ①欠席する授業の担当教員にメール連絡 ②学生ポータルから報告 学生支援>新規申請>コロナインフル連絡		
	⇒ ③欠席届様式入手、 <b>根拠書類</b> ※ とともに提出 ※診療明細+陽性反応の検査キット本体を一緒に写した写真		
	基幹教育科目⇒基幹教育教務係 gazkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-5941~5945 専攻教育科目⇒機械系事務室 kj-kyomu@mech.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-3262		
体調不良以外	⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 公欠対象の場合	⇒ ①欠席する授業の担当教員にメール連絡 ②欠席届様式入手、 <b>根拠書類</b> ※ とともに提出 ※左記参照 基幹教育科目⇒基幹教育教務係 gazkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-5941~5945 専攻教育科目⇒機械系事務室 kj-kyomu@mech.kyushu-u.ac.jp TEL:092-802-3262	

病期以外で公欠と認められる理由、**根拠書類**※

- ・忌引き・・・会葬御礼写し
- ・裁判員従事・・・任命資料写し
- ・天災・・・要相談
- ・交通機関遅延・・・遅延証明書

上記以外の理由では公欠となりません。

- 例)・インターンシップ  
・部活動大会

※理由によらず、欠席連絡はすることがのぞましい